



A proud part of the
ABInBev family

Budweiser Brewing Company APAC Limited

百威亞太控股有限公司

(A company incorporated in the Cayman Islands with limited liability)

공급업체 부패방지 정책

목차

1. 도입	3
2. 뇌물 수수 방지	3
3. 정확한 장부 기록	3
4. 제3자	4
5. 투명성과 공개	4
6. 협력	4
7. 교육	4
8. 위반 책임	5

1. 도입

- 1.1 Budweiser Brewing Company APAC Ltd. (이하 "BUD APAC") 은 어떠한 형태의 뇌물 수수 및 부패 행위에 대한 무관용 정책을 가지고 있습니다. 공무원, 고객, 공급업체, 또는 기타 모든 거래 상대방과 관련된 뇌물, 리베이트, 기타 부적절한 유인책은 엄격하게 금지됩니다. 이 금지 대상에는 "조장"비용을 지급하는 것도 포함됩니다(예를 들어, 재량이 없고 반복적 업무를 하는 공무원에게 소액을 지급하는 행위).
- 1.2 본 공급업체 부패방지 정책(이하 "정책")은 BUD APAC에 제품과 서비스를 공급하는 모든 주체에게 적용됩니다. 여기에는 공급업체가 BUD APAC에 공급을 하기 위해 거래할 수 있는 제3의 업체도 포함됩니다(통칭 "공급업체").

2. 뇌물 수수 방지

- 2.1 계약에 따라 BUD APAC에 공급하는 제품 또는 서비스와 관련하여, 공급업체는 그들의 임원, 이사, 직원, 계열사, 대리인, 거래 상대방인 제3자가 어떠한 형태의 뇌물 또는 리베이트의 제안, 약속, 승인, 제공, 요청, 수령도 하지 않을 것을 약속해야 합니다.
- 2.2 공급업체와 공급업체의 이사, 임원, 직원 및 대리인은 반드시
 - 2.2.1 관련 부패방지 법률을 모두 준수합니다.
 - 2.2.2 누구에게도(공무원, BUD APAC의 직원 또는 대표자, 그 외 제3자 등) 부적절한 이익을 취하기 위해 금전, 이득, 또는 기타 가치를 지닌 것을 제공하기로 직접 또는 간접적인 제안, 약속을 하지 않습니다.
 - 2.2.3 부적절한 이익을 대가로 BUD APAC의 직원, 이사, 임원, 그 외 제3자에게 금전, 이득, 기타 가치를 지닌 것을 요청, 수령, 수수의 약속을 하지 않습니다.
 - 2.2.4 부적절한 목적으로 개인에게 금전 또는 가치를 지닌 것의 전부 또는 일부가 제공될 가능성이 의심되는 합리적인 이유가 있는 경우, 제3자에게 금전 및 기타 가치를 지닌 금품을 제공하지 않습니다.
 - 2.2.5 위의 금지 내용을 위반하기 위해 누군가를 유도, 보조, 허용하는 행위를 하지 않습니다.

3. 정확한 장부 기록

- 3.1 공급업체는 BUD APAC과의 비즈니스 관계와 관련하여 근거 자료를 포함한 정확하고 완전한 장부를 작성해야 합니다. 공급업체는 정확하고 구체적이며 항목별로 구분된 인보이스를 기록해야 합니다. 여기에는 영수증과 그 외 BUD APAC을 대리해 결제한 모든 비용 또는 지급금에 대한 적절한 근거 자료가 함께 있어야 합니다.

4. 제 3 자

4.1 공급업체는 BUD APAC과의 비즈니스 관계와 관련하여 공무원과 소통하는 개인 또는 주체와 거래할 때 리스크에 기반한 청렴성 실사를 시행해야 합니다. 이러한 실사는 모든 제3자와 거래하기 이전에 시행되어야 하며, 거래 후 실사 기록이 최소 5년간 보존되어야 합니다. 실사 설문 모델은 요청하는 경우에 제공됩니다. 공급업체는 이러한 제3자에게 본 정책의 내용을 준수할 것을 반드시 요청해야 합니다.

5. 투명성과 공개

5.1 관련 법률에 따라, 공급업체는 BUD APAC에 대한 공급과 관련된 모든 혐의(내부고발자의 신고 포함), 보고, 뇌물 또는 부패의 증거(대응으로 지급되었는지 여부와 무관하게 부적절한 지급 요청 포함)에 대한 세부사항을 **반드시** BUD APAC에 즉시 공개해야 합니다. 여기에는 뇌물 또는 부패와 관련된 모든 정부 기관의 통지, 소환, 법적 요청, 수사, 집행, 재판 절차, 또는 기타 요청의 세부사항이 포함됩니다.

5.2 공급업체는 만약 공급업체의 소유주, 파트너, 임원, 이사, 직원, 계열사, 대리인이 정부, 정부 대리인, 부서 또는 기관(공기업 포함), 정당, 공공 국제 기구의 임원 또는 직원이거나 될 예정일 경우, BUD APAC에 **반드시** 신속하게 공개해야 합니다.

5.3 만일 공급업체가 뇌물 또는 부패 문제나 그 외 공개가 필요한 다른 문제가 있다고 생각할 경우, [컴플라이언스 헬프라인](#)을 통해 기밀 보고를 즉시 전자적으로 제출해야 합니다.

5.4 BUD APAC는 공급업체가 관련 부패방지 법률, 본 정책의 조항, 그 외 부패방지 법규 준수와 관련된 기타 계약 조건을 지속적으로 준수하고 있음을 증명하고, 이에 대한 증빙 전달을 정기적으로 요청할 재량이 있습니다.

6. 협력

6.1 공급업체는 BUD APAC에 대한 공급과 관련하여, 내부 조사 또는 정부 주도의 조사, 본 정책의 준수성에 대한 감사, 잠재적인 뇌물 또는 부패에 대한 모든 문제가 있을 때 공급업체의 자체 비용 부담으로 BUD APAC에 **반드시** 적극적으로 협력해야 합니다. 여기에는 충분한 지위와 권한을 가진 대표자를 세워서 요청에 응답하는 것이 포함됩니다.

7. 교육

7.1 공급업체는 임원, 이사, 직원 및 비즈니스 파트너에게 적절한 교육을 제공하고, 본 정책을 준수할 수 있도록 그들의 행동을 충분히 감독해야 합니다. 만일 공급업체가 이러한 교육에 대한 지원이 필요하다면 BUD APAC이 도움을 제공할 수 있습니다. 공급업체는 본 정책을 BUD APAC과 관련된 업무를 하는 모든 임원, 이사, 직원, 또는 비즈니스 파트너에게 배포해야 합니다.

8. 위반 책임

- 8.1 공급업체가 뇌물 또는 부패 문제를 투명하게 공개하지 않는 경우를 포함하여 공급업체가 본 정책의 내용을 위반했다는 합리적인 의심을 BUD APAC이 갖게 될 경우, BUD APAC은 공급업체와의 기타 모든 계약과 관계없이 비즈니스 관계를 종료하거나 제한할 수 있습니다. BUD APAC은 결제 또는 상환을 연기함으로써 공급업체와의 비즈니스 관계를 제한할 수 있습니다.
- 8.2 본 정책을 위반한 직원은 누구든지 적절한 제재의 대상이 될 수 있습니다. 여기에는 서면 또는 구두의 질책, 정직, 재배치, 강등, 해고를 포함하되 이에 국한되지 않습니다.